|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam  Straatnaam + huisnr  Postcode + woonplaats |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Klik of tik om een datum in te voeren. | |
| Onderwerp | | In dienst |

Beste Naam,

Gefeliciteerd met je nieuwe baan bij Blinkers!

Zoals je met jouw toekomstig leidinggevende hebt afgesproken start je per Datum als Leerling Functie bij Blinkers Regio.

Bijgaand tref je jouw arbeidsovereenkomst in tweevoud aan. Wij willen je vragen om de arbeidsovereenkomst onderaan iedere pagina te paraferen en op de laatste pagina te ondertekenen. Graag ontvangen wij één exemplaar van de ondertekende arbeidsovereenkomst retour. De andere arbeidsovereenkomst is voor jouw eigen administratie. Voor het retour sturen van de arbeidsovereenkomst kun je gebruik maken van de bijgevoegde retourenvelop.

In artikel 13 wordt verwezen naar de CAO VVT en het pensioenreglement. Deze documenten en meer, zoals het personeelshandboek, vind je in het kennissysteem van Support (bereikbaar via werkplek.blinkers.nl). Zodra je via jouw leidinggevende inloggegevens hebt ontvangen kan je deze documenten op ieder moment raadplegen.

Mocht je nog vragen hebben, dan kun je contact met ons opnemen door te mailen naar hr@blinkers.nl. Tot slot wensen wij je via deze weg alvast veel werkplezier toe bij Blinkers!

Met vriendelijke groeten,

Afdeling HR

Leer-arbeidsovereenkomst BBL leerling werknemer

Voor bepaalde tijd

Ondergetekenden,

**Blinkers B.V.**, gevestigd te Amersfoort aan de Hardwareweg 14 (3821 BM), verder te noemen **werkgever**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer R.M. Baljon**,

en

**Mevrouw/de heer Voorletters Achternaam,** wonende te Woonplaats aan de straatnaam huisnummer (postcode), geboren op geboortedatum te geboorteplaats, verder te noemen **leerling-werknemer,**

verklaren hierbij een leer-arbeidsovereenkomst te hebben aangegaan onder de navolgende voorwaarden:

*Artikel 1 Dienstverband*

De leerling-werknemer treedt met ingang van startdatum in dienst van de werkgever op basis van een leer-arbeidsovereenkomst in de functie van Leerling Verzorgende IG/Verpleegkundige.

De leer-arbeidsovereenkomst wordt aangegaan in het kader van de opleiding tot Verzorgende IG/Verpleegkundige volgens de beroepsbegeleidende leerweg zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Werkgever verplicht zich de leerling-werknemer op te leiden of te doen opleiden tot Verzorgende IG/Verpleegkundige.

Leerling-werknemer verplicht zich om in het kader van de opleiding de gegeven opdrachten uit te voeren, met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid. De bepalingen van het opleidingsreglement van het opleidingsinstituut en Blinkers, zoals deze luiden of zullen luiden, vormen met deze leer-arbeidsovereenkomst één geheel.

*Artikel 2 Arbeidsplaats(en)*

De arbeid wordt verricht in de het werkgebied van: Blinkers Maas en Heide. Op verzoek van de werkgever kan dit werkgebied uitgebreid of gewijzigd worden.

*Artikel 3 Duur van de leer-arbeidsovereenkomst*

De leer-arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en wel voor de duur van de opleiding welke is gesteld op Aantal jaar en eindigt derhalve van rechtswege op Klik of tik om een datum in te voeren.

*Artikel 4 Proeftijd*

De eerste twee maanden na indiensttreding zal gelden als de wettelijke proeftijd alsbedoeld in artikel 7:652 van het Burgerlijk Wetboek.

*Artikel 5 Arbeidsduur*

De arbeidsduur bedraagt Aantal uur gemiddeld per week, te meten per half jaar.  
De werktijden worden, na overleg met de leerling-werknemer werknemer, door de werkgever vastgesteld, met inachtneming van het lesrooster van de opleiding en hetgeen de collectieve arbeidsovereenkomst ter zake voorschrijft.

*Artikel 6 Salaris*

Het salaris bij indiensttreding bedraagt conform de CAO VVT (artikel 4.2.7) bruto

€ Ft salaris per maand op basis van een fulltime dienstverband.

*Artikel 7 Vakantie-uren*

Het aantal vakantie-uren waarop de leerling-werknemer recht heeft is op jaarbasis bij een fulltime dienstverband 237,4 uur, waarvan 144 wettelijke, 58,4 bovenwettelijke en 35 extra bovenwettelijke uren.

De vakantie-uren worden naar verhouding van de arbeidsduur berekend en toegekend.

*Artikel 8 Pensioen*

De werkgever draagt zorg voor aanmelding bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

*Artikel 9 Opleidingskosten, reiskosten en overige vergoedingen*

* De opleidingskosten (praktijk- en theorieopleiding) en het examengeld worden vergoed door de werkgever. De vergoeding van de lesuren is conform de bepalingen in de CAO VVT. ( Maximaal 208 uur voor een studiejaar bij een voltijdsdienstverband).
* De leerling-werknemer ontvangt overeenkomstig de regeling van de werkgever een reiskostenvergoeding.
* De werkgever zal een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering ten behoeve van de leerling- werknemer afsluiten.
* Er is sprake van een terugbetalingsregeling. Deze is vastgelegd in de ‘Bevestiging afspraken studieovereenkomst’.

*Artikel 10 Opzegging / tussentijdse opzegging*

* De overeenkomst kan door ieder der partijen tussentijds schriftelijk en uitsluitend tegen het einde van de kalendermaand tussentijds worden opgezegd, met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn.
* De leerarbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege:
  + bij tussentijdse beëindiging van de opleiding;
  + of bij een bindend negatief studieadvies van de onderwijsinstelling;
  + of bij gebleken ongeschiktheid van praktische aard voor het beroep van Helpende/Verzorgende/Verpleegkundige;
  + of na twee keer voor een zelfde leerperiode een onvoldoende praktijk waardering.

Dit gebeurt per de eerste van de maand direct volgend op de maand waarin de opleiding tussentijds is beëindigd of het negatieve studieadvies is afgegeven of gebleken ongeschiktheid is vastgesteld.

*Artikel 11 Geheimhoudingsplicht*

De leerling-werknemer is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of de leerling-werknemer uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

De in lid 1 bedoelde verplichting bestaat niet tegenover hen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst (WGBO), het behandelingsplan (BOPZ) dan wel het onderzoeksprotocol (WMO) en degene die optreedt als vervanger van de hulpverlener, voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden.

De werkgever is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem met betrekking tot de persoon van de leerling-werknemer uit hoofde van diens functie bekend is, tenzij de leerling-werknemer tot het verstrekken van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens toestemming geeft.

*Artikel 12 Nevenwerkzaamheden*

* Het is de leerling-werknemer niet toegestaan een al dan niet gehonoreerde nevenfunctie te vervullen of al dan niet gehonoreerde nevenwerkzaamheden te verrichten die redelijkerwijs geacht kunnen worden onverenigbaar te zijn met zijn functie dan wel met de belangen of het aanzien van de instelling.
* Van de leerling-werknemer mag worden verwacht dat de leerling-werknemer bij twijfel over de (on)verenigbaarheid van nevenfunctie(s) vooraf overleg pleegt met de werkgever.

*Artikel 13 CAO*

De Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg zoals deze luidt of zal komen te luiden en de krachtens die CAO vastgestelde arbeidsvoorwaarden, voor zover daarvan niet in deze arbeidsovereenkomst is afgeweken, vormt met deze arbeidsovereenkomst één geheel.

*Artikel 14 Beschikbare documenten*

De leerling-werknemer verklaart te weten dat onderstaande documenten digitaal beschikbaar zijn via <https://werkplek.blinkers.nl> op de kennisbank van Support of via het opleidingsinstituut:

* een exemplaar van de in artikel 13 bedoelde Collectieve Arbeidsovereenkomst (cao VVT);
* een exemplaar van het pensioenreglement van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn;
* opleidingsreglement;
* personeelsgids .

*Artikel 15 Verklaring omtrent gedrag*

Deze overeenkomst is onder voorbehoud van overhandiging van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor de indiensttredingsdatum, zoals genoemd in artikel 1 van deze overeenkomst. Deze VOG wordt afgegeven door de dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. De leerling-werknemer ontvangt een verzoek tot aanvraag van de VOG van de werkgever.

*Artikel 16 Slotbepalingen*

* Op deze leer-arbeidsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. De beslechting van geschillen uit deze leer-arbeidsovereenkomst vindt plaats door de bevoegde kantonrechter.
* De leerling-werknemer verklaart met de op hem van toepassing zijnde regelingen, bedoeld in de artikelen van deze overeenkomst, bekend te zijn en akkoord te gaan. Leerling-werknemer verplicht zich door het ondertekenen van deze overeenkomst kennis te nemen van nieuwe regelingen en deze toe te passen.
* Door ondertekening van deze arbeidsovereenkomst verklaart de leerling-werknemer dat alle gegevens, zoals verstrekt tijdens de sollicitatieprocedure, dan wel heeft vermeld op het sollicitatieformulier, naar waarheid te hebben verstrekt. De leerling-werknemer is hierbij op de hoogte van het feit dat onjuiste/ onware gegevens een dringende reden voor ontslag op staande tot gevolg kan hebben.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amersfoort

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren. Datum:

**Blinkers**  **Leerling-werknemer**

Dhr. R.M. Baljon Aanhef voorletters

Directeur tussenvoegsel achternaam

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres (max. 5 regels) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Kies of typ een datum | |
| Onderwerp | | Bevestiging afspraken studieovereenkomst |

Beste Naam,

Met veel plezier bevestigen we de afspraken over de vergoeding van de studie die je gaat volgen.

**Gegevens opleiding**

Naam opleiding: \* Klik of tik om tekst in te voeren.

Opleidingsinstituut: \* Klik of tik om tekst in te voeren.

Ingangsdatum: \* Klik of tik om een datum in te voeren.

Duur van de opleiding: \* Klik of tik om tekst in te voeren.

Opleidingskosten: \* Klik of tik om tekst in te voeren.

**Vergoeding studiekosten en -tijd**

Blinkers vergoedt Kies een item. van de opleiding, namelijk Kies een item. . Daarnaast valt benodigde studie- en lestijd Kies een item. onder werktijd, tot een maximum van Kies een item. uur per week.

**Terugbetalingsverplichting**

Er is sprake van een terugbetalingsverplichting :

* als je door eigen schuld onvoldoende resultaat haalt;
* als je door eigen schuld tussentijds de studie afbreekt;
* bij ontslag tijdens het volgen van de studie;
* bij ontslag (op eigen verzoek) binnen 3 jaar na afronding van de studie

De terugbetalingsverplichting is niet van toepassing als je aansluitend aan het ontslag recht hebt op een werkloosheidsuitkering of een uitkering wegens arbeidsongeschiktheid. Wanneer je door eigen nalatigheid, de opleiding niet binnen de vooraf gestelde termijn af kan ronden dan zijn vanaf dat moment reeds gemaakte en nog te maken opleidingskosten voor eigen rekening.

De terugbetalingsverplichting is drie jaar geldig na afronding van de studie en is naar rato. Wanneer je bijvoorbeeld 12 maanden na het afronden van de studie de organisatie verlaat dan moet je 24/36 deel nog terugbetalen.

**Behalen diploma**

Bij gelijkblijvend functioneren en gelijkblijvende bedrijfsomstandigheden wordt je direct na het behalen van het diploma aangesteld als Functie met de bijbehorende inschaling en salariëring.

Ik vertrouw erop hiermee de afspraken goed te hebben weergegeven.

Met vriendelijke groet,

Naam

Regiodirecteur