|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Kies of typ een datum | |
| Onderwerp | | Bevestiging intentieverklaring studie |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres (max. 5 regels) |  |  |  |  |  |

Beste Naam,

Met veel plezier bevestigen we de afspraken van de studie die je gaat volgen.

**Gegevens opleiding**

Naam opleiding: \* Klik of tik om tekst in te voeren.

Opleidingsinstituut: \* Klik of tik om tekst in te voeren.

Ingangsdatum: \* Klik of tik om een datum in te voeren.

Duur van de opleiding: \* Klik of tik om tekst in te voeren.

**Vergoeding studiekosten en -tijd**

Eventuele afspraken voor vergoeding studiekosten en-tijd en terugbetalingsverplichting zijn aanvullend vast te leggen in de ‘studieovereenkomst’ van Blinkers.

**Werkbegeleiding**

Met deze verklaring geeft Blinkers aan dat het voor u mogelijk is tijdens de duur van de opleiding werkbegeleiding te ontvangen. U krijgt van de locatie een werkbegeleider toegewezen... Voor de geleverde werkbegeleiding brengt Blinkers geen kosten bij u in rekening. U kunt werkzaamheden bij ons te verrichten voor gemiddeld Klik of tik om tekst in te voeren. uren per week. De planning van de werkzaamheden stemt u af met uw werkbegeleider.

Blinkers kan de werkbegeleiding beëindigen:

* als u door eigen schuld onvoldoende resultaat haalt; ls u op eigen initiatief tussentijds de studie afbreekt;
* bij beëindigen van de raamovereenkomst door opdrachtgever tijdens het volgen van de studie;

**Rechten intentieverklaring studie**

Blinkers benadrukt dat u geen rechten kunt ontlenen aan genoemde afspraken en u kunt u dus niet beroepen op de inhoud hiervan. Deze verklaring wordt uitgegeven voor een extern doel, namelijk de inschrijving voor een opleiding. Het betreft geen juridisch bindend document.

Ik vertrouw erop hiermee de verklaring goed te hebben weergegeven.

Met vriendelijke groet,

Naam

Regiodirecteur