

AFSCHRIFT
van de akte van oprichting
Stichting Continuïteit PrivaZorg

de dato 1 oktober 2020

verleden voor
een waarnemer van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SB/ES/60015501

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING CONTINUÏTEIT PRIVAZORG

Op één oktober tweeduizend twintig verschijnt voor mij, mr. Siego Boslooper, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

mevrouw mr. Eva Elisa Louisa van Schaik, geboren te Hilversum op vijftwintig augustus negentienhonderd vierennegentig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde, blijkens de aan deze akte te hechten volmacht (*Bijlage I*), van: -----

1. de stichting: **Stichting Fundis**, statutair gevestigd te gemeente Gouda, met adres: 2803 PB Gouda, Antwerpseweg 7, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 27278745 ("**Fundis**"); -----
2. de stichting: **Stichting PrivaZorg**, statutair gevestigd te Amersfoort, met adres: 3821 BM Amersfoort, Hardwareweg 14, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58708863 ("**PrivaZorg**"), -----
- Fundis en PrivaZorg hierna te noemen: de "**Oprichters**". -----

PREAMBULE -----

- a. De besturen van Fundis en PrivaZorg zijn voornemens een bestuurlijke fusie aan te gaan waarbij Fundis zal worden benoemd als bestuurder en de leden van de raad van commissarissen van Fundis zullen worden benoemd als toezichhouders PrivaZorg en haar dochtervennootschappen (de "**Bestuurlijke Fusie**"). -----
- b. In het kader van de Bestuurlijke Fusie hebben de besturen van Fundis en PrivaZorg een fusiememorandum opgesteld, waarvan een kopie als bijlage aan deze akte is gehecht als *Bijlage II* (het "**Fusiememorandum**"). -----

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart een stichting op te richten met de navolgende: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

1. In de statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. "**Fundis**": de stichting: Stichting Fundis, statutair gevestigd te gemeente Gouda, met adres: 2803 PB Gouda, Antwerpseweg 7, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 27278745, dan wel haar rechtsopvolger onder algemene titel krachtens juridische fusie of haar bij juridische splitsing te bepalen rechtsopvolger(s); -----



- b. **"PrivaZorg"**: de stichting: Stichting PrivaZorg, statutair gevestigd te Amersfoort, met adres: 3821 BM Amersfoort, Hardwareweg 14, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58708863; -----
 - c. **"Stichting Continuïteit Fundis"**: de stichting: Stichting Continuïteit Fundis, statutair gevestigd te gemeente Gouda, met adres: 2803 PB Gouda, Antwerpseweg 7, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 72702028, dan wel haar rechtsopvolger onder algemene titel krachtens juridische fusie of haar bij juridische splitsing te bepalen rechtsopvolger(s); -----
 - d. **"schriftelijk"**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ----

Naam, zetel en algemeen nut -----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Continuïteit PrivaZorg**. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Gouda. -----
3. De stichting beoogt het algemeen nut en een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk. -----

Doel en middelen -----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de kwaliteit van zorg voor cliënten, innovatie en digitalisering, ontwikkeling van de organisatie en ontwikkeling van medewerkers van de (voormalige) PrivaZorg organisatie, door het borgen van de continuïteit en de belangen van PrivaZorg en het verlenen van (financiële) steun aan PrivaZorg, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door: -----
 - a. het werven, beheren en ter beschikking stellen van (financiële) middelen en/of fondsen; -----
 - b. het aanvaarden, verkrijgen, beheren, gebruiken, bezwaren en vervreemden van goederen, waaronder onder meer doch niet uitsluitend begrepen (onroerende) zaken en vermogensrechten, schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties; -----
 - c. het (doen) opnemen en/of verstrekken van geldleningen en/of kredieten, het uitgeven van schuldbrieven of andere waardepapieren, alsmede het aangaan van daarmee samenhangende overeenkomsten; -----
 - d. het geven van garanties, het stellen van zekerheden of zich op andere wijze



- sterk maken of hoofdelijk of anderszins verbinden voor schulden van de stichting, indien en voor zover dit bijdraagt aan (het doen bereiken van) de doelstelling van de stichting, -----
- en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander enkel indien voor zover het bijdraagt aan (het doen bereiken van) de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting. -----
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
 4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erfflater of schenker zulks heeft bepaald. -----
 5. Het bestuur is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen). -----

Organisatie -----

Artikel 4 -----

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur. -----
2. Indien het bestuur van de stichting wordt gevormd door Fundis, is het interne toezicht op het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting opgedragen aan de raad van commissarissen van Fundis. -----
3. Het bestuur kan (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie. -----

Bestuur; samenstelling en benoeming -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) bestuurders. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. -----
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, in een vergadering waarin een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist is, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn, zal binnen tien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----



3. De bestuurder kan voorts worden geschorst en ontslagen door de rechtbank in de in de wet omschreven gevallen en op de daar voorgeschreven wijze. -----
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. Wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig het bepaalde in lid 2 wordt voorzien of kan worden voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende (waaronder begrepen voormalig-bestuurders en medewerkers van de stichting) of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats(en) voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht. -----
6. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte (on)kosten, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan. -----
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. ---
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
4. Een bestuurder defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - d. door ontslag door het bestuur; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - f. door zijn overlijden. -----
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. -----



Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. -----

Bestuur; taak en bevoegdheden -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. -----
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Voor vornoemde besluiten van het bestuur is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn, zal binnen tien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----

Bestuur; besluitvorming -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht. -----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. -----
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. -----
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend. -----
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van



- één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de bestuurders aanwezig en/of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----
 8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. -----
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen. -----
 10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
 11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. -----

Bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----
2. Het bestuur kan aan één of meer (rechts)personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Artikel 10 -----

1. Indien het bestuur van de stichting wordt gevormd door Fundis, houdt de Raad van Commissarissen van Fundis tevens toezicht op het besturen door het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting en staat de Raad van Commissarissen van Fundis het bestuur met raad en advies terzijde. Het bestuur legt in dat geval verantwoording af aan de Raad van Commissarissen van Fundis. -----



2. Ten aanzien van de taken, bevoegdheden en werkwijze van de raad van commissarissen van Fundis wordt verwezen naar het te dien aanzien bepaalde in de statuten van Fundis, deze zijn voor zover mogelijk van toepassing ten aanzien van de stichting. -----

Reglement -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

Actueel beleidsplan, jaarplan en begroting -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur stelt een (meerjaren)beleidsplan op met een bijbehorende begroting. -----
2. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. -----
3. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij.

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 13 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt ("jaarrekening"). Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde jaarstukken over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant of een andere deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. -----
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. -----

Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Voor een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig en/of vertegenwoordigd



zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn, zal binnen tien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----

2. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----
3. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en). -----
4. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan Stichting Continuïteit Fundis indien en zolang Stichting Continuïteit Fundis een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling is. Indien Stichting Continuïteit Fundis alsdan niet meer bestaat of in liquidatie verkeert, dan wel geen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling meer is, wordt het eventueel batig saldo uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. -----

Eerste boekjaar -----

Artikel 16 -----

Het eerste boekjaar van de stichting loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend twintig. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per de datum van oprichting tot bestuurders zijn benoemd: -----

1. Alphons Gozewijn Antoon Jurgens, geboren te Eindhoven op één augustus negentien-honderd negenenzestig, als bestuurslid; -----



2. Marinus van Riel, geboren te Rotterdam op drie juli negentienhonderd drieënvijftig, als bestuurslid; en -----
3. vacature. -----

De bovenvermelde bestuurders zullen spoedig na oprichting van de stichting overgaan tot benoeming van een derde persoon als bestuurder van de stichting, welke persoon alsdan zal worden benoemd als voorzitter van het bestuur. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. S. Boslooper, als
waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,
Amsterdam 1 oktober 2020.

